



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2019 г.

№ 367

г. Архангельск

**Об утверждении Порядка
предоставления (использования, возврата) из районного бюджета
бюджетам поселений бюджетных кредитов на покрытие временных
кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов
поселений в текущем финансовом году**

В соответствии со статьями 93.2., 93.3. Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления (использования, возврата) из районного бюджета бюджетам поселений бюджетных кредитов на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов поселений в текущем финансовом году.

2. Финансовому управлению в пятидневный срок разработать и представить на утверждение форму кредитного договора, предусмотренного прилагаемым порядком.

3. Финансовому управлению в десятидневный срок разработать и утвердить формы иных документов, предусмотренные прилагаемым Порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Опубликовать данное постановление в бюллетене «Вестник Приморского района».

Глава муниципального образования

В.А. Рудкина

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Приморский муниципальный район»
от 11 апреля 2019 года № 367

ПОРЯДОК
предоставления (использования, возврата) из районного бюджета
бюджетам поселений бюджетных кредитов на покрытие временных
кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов поселений
в текущем финансовом году

1. Настоящий Порядок определяет порядок предоставления (использования, возврата) из районного бюджета бюджетам поселений бюджетных кредитов на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов поселений в текущем финансовом году (далее – бюджетные кредиты).

2. Бюджетный кредит предоставляется бюджету поселения в случае, если прогнозируемые расходы бюджета поселения в определенном периоде финансового года превышают прогнозируемые доходы и поступления из источников финансирования дефицита бюджета поселения в данном периоде.

3. Органом местной администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район», уполномоченным представлять муниципальное образование «Приморский муниципальный район» в договоре о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением, является финансовое управление администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее – финансовое управление).

4. Условия предоставления бюджетных кредитов бюджетам поселений определяются решением Собрания депутатов муниципального образования «Приморский муниципальный район» о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее – решение о районном бюджете).

Бюджетный кредит в соответствии с требованиями статьи 93.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации может быть предоставлен только бюджету поселения, не имеющему просроченной задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом.

Бюджетный кредит не предоставляется бюджету поселения, имеющего в текущем финансовом году просроченную задолженность по бюджетным кредитам, полученным ранее из районного бюджета.

5. При прогнозируемом возникновении временного кассового разрыва, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, местная администрация поселения Приморского муниципального района (далее – местная администрация поселения) может обратиться в финансовое управление за предоставлением бюджетного кредита.

Обращение о предоставлении бюджетного кредита оформляется по установленной финансовым управлением форме и должно содержать:

- а) обоснование необходимости предоставления бюджетного кредита;
- б) сведения о поступивших доходах и произведенных расходах бюджета поселения за истекший период текущего финансового года;
- в) прогноз по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения на текущий финансовый год;
- г) источники и сроки погашения бюджетного кредита в течение текущего финансового года.

Информация и показатели, предусмотренные подпунктами «б» и «в» настоящего пункта, отражаются в расчете потребности в бюджетном кредите, прилагаемом к обращению о предоставлении бюджетного кредита. Расчет потребности в бюджетном кредите оформляется по установленной финансовым управлением форме.

6. Обращение о предоставлении бюджетного кредита представляется в финансовое управление с приложением следующих документов:

- а) копии документов, подтверждающих полномочия должностных лиц;
- б) выписка из решения о бюджете поселения на текущий финансовый год, подтверждающая утверждение в составе источников финансирования дефицита бюджета поселения бюджетных ассигнований на привлечение и погашение бюджетных кредитов, оформленная по установленной финансовым управлением форме;
- в) копия программы муниципальных заимствований;
- г) выписка из решения о бюджете поселения на текущий финансовый год, подтверждающая утверждение бюджетных ассигнований на перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, оформленная по установленной финансовым управлением форме.

Финансовое управление вправе запрашивать иные сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении бюджетного кредита.

Копии документов, предоставляемых местной администрацией поселения в финансовое управление для рассмотрения вопроса о предоставлении бюджетного кредита, должны быть заверены в установленном порядке местной администрацией поселения или органами местного самоуправления поселения, принявшими (издавшими) соответствующие документы.

Формы обращения о предоставлении бюджетного кредита, расчета потребности в бюджетном кредите, выписки из решения о бюджете поселения устанавливаются приказом финансового управления.

7. Обращение о предоставлении бюджетного кредита и приложенные к нему документы (далее – обращение) в течение 1-го рабочего дня со дня поступления проверяются отделом прогнозирования доходов и муниципального долга финансового управления на соответствие требованиям пунктов 5-6 настоящего Порядка. В случае несоответствия представленного пакета документов указанным требованиям обращение возвращается местной администрации поселения без дальнейшего рассмотрения вопроса о предоставлении бюджетного кредита.

8. Обращение, принятое по результатам проверки, предусмотренной пунктом 7 настоящего Порядка, предварительно рассматривается в финансовом управлении. Срок рассмотрения обращения в финансовом управлении, включая период проверки, предусмотренной пунктом 7 настоящего Порядка, не может превышать 10-ти рабочих дней со дня поступления обращения в финансовое управление.

9. Размер бюджетного кредита бюджету поселения определяется финансовым управлением исходя из бюджетных ассигнований, утвержденных на эти цели решением о районном бюджете на текущий финансовый год, величины временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета поселения в текущем финансовом году и предельного размера бюджетного кредита, определяемого в соответствии с решением о районном бюджете.

Размер бюджетного кредита бюджету поселения не может превышать одновременно:

- 1) расчетную величину временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета поселения в текущем финансовом году;
- 2) предельный размер бюджетного кредита бюджету поселения.

10. В целях определения размера бюджетного кредита бюджету поселения финансовое управление в процессе предварительного рассмотрения обращения:

10.1. на основании представленного расчета потребности в бюджетном кредите рассчитывает величину временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета поселения в текущем финансовом году, по формуле:

$$КР_i = \sum_{j=k}^m (P_{ij} - D_{ij}) - O_{ik}, \text{ где:}$$

$КР_i$ – величина временного кассового разрыва, прогнозируемого при исполнении бюджета i -го поселения в n -ом периоде текущего финансового года;

P_{ij} – прогнозируемый объем расходов бюджета i -го поселения в j -м месяце n -го периода текущего финансового года (без учета расходов за счет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение);

D_{ij} – прогнозируемый объем доходов бюджета i -го поселения в j -м месяце n -го периода текущего финансового года (без учета поступлений межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение);

O_{ik} – остатки средств на бюджетных счетах i -го поселения без учета целевых средств на начало месяца текущего финансового года, в котором поступило обращение i -го поселения;

j – порядковый номер месяца n -го периода текущего финансового года;

$j = k; \dots; m$;

k – порядковый номер месяца текущего финансового года, в котором поступило обращение i -го поселения;

m – порядковый номер месяца n -го периода текущего финансового года, предшествующего месяцу, в котором в соответствии с обращением наступает срок возврата бюджетного кредита;

$m \leq m_{max}$;

$m_{max} = f - 1$, где:

f – порядковый номер месяца, в котором в соответствии с условиями предоставления бюджетного кредита, установленными решением о районном бюджете, определена предельная дата возврата бюджетного кредита в текущем финансовом году;

$f \leq 12$;

n -й периода текущего финансового года – период кредитования в соответствии с обращением;

Σ – знак суммирования;

возникновением кассового разрыва считается случай, когда расчетная величина $КР_i$ приобретает положительное значение;

10.2. рассчитывает предельный размер бюджетного кредита бюджету поселения в соответствии с ограничениями, установленными решением о районном бюджете ($KП_i$);

10.3. рассчитывает размер бюджетного кредита бюджету поселения по формуле:

$$BK_i = \frac{L_r \times S_i}{\sum_{i=1}^q S_i}, \text{ где:}$$

BK_i – размер бюджетного кредита бюджету i -го поселения в текущем финансовом году;

L_r – сумма остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных кредитов, утвержденных решением о районном бюджете на текущий финансовый год, по состоянию на дату осуществления расчета;

S_i – расчетная сумма бюджетного кредита бюджету i -го поселения, признанная финансовым управлением обоснованной, определяемая следующим образом:

если $KР_i \leq KП_i$, то $S_i = KР_i$;

если $KР_i > KП_i$, то $S_i = KП_i$;

где:

$KР_i$ – рассчитанная в соответствии с подпунктом 10.1. настоящего Порядка величина временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета i -го поселения в текущем финансовом году;

$KП_i$ – рассчитанный в соответствии с подпунктом 10.3. настоящего Порядка предельный размер бюджетного кредита бюджету i -го поселения в текущем финансовом году;

q – количество поселений, по которым расчетные суммы бюджетных кредитов признаны обоснованными;

10.4. определяет сроки возврата бюджетного кредита.

Финансовым управлением для проверки достоверности сведений, представленных местной администрацией поселения в составе обращения, применяется метод сравнительного анализа исполнения бюджета поселения за истекшие отчетные периоды.

11. По результатам предварительного рассмотрения обращения отдел прогнозирования доходов и муниципального долга финансового управления подготавливает служебную записку, содержащую заключение о возможности предоставления бюджетного кредита (далее – служебная записка).

Заключение о возможности предоставления бюджетного кредита должно содержать указание на наличие оснований для принятия решения:

- а) о предоставлении бюджетного кредита;
- б) об отказе в предоставлении бюджетного кредита;
- в) о ликвидации временного кассового разрыва за счет изменения графика перечисления межбюджетных трансфертов бюджету поселения, не имеющих целевого назначения и подлежащих предоставлению за счет средств районного бюджета.

При наличии по результатам предварительного рассмотрения обращения оснований для принятия решения о предоставлении бюджетного кредита в служебную записку включаются предложения о размере бюджетного кредита, источниках и сроках его возврата.

Основаниями для отказа в предоставлении бюджетного кредита являются:

несоответствие поселения условиям предоставления бюджетного кредита, установленным решением о районном бюджете, пунктом 4 настоящего Порядка и иными нормативно-правовыми актами в сфере бюджетного законодательства;

отсутствие обоснованных источников погашения бюджетного кредита исходя из оценки ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;

отсутствие на момент рассмотрения обращения остатка бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных кредитов в текущем финансовом году.

12. Служебная записка подписывается руководителем финансового управления.

13. Служебная записка и обращение направляются главе муниципального образования, возглавляющему администрацию муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее – глава муниципального образования).

Глава муниципального образования, рассмотрев служебную записку и обращение, принимает одно из следующих решений:

- а) о предоставлении бюджетного кредита;
- б) об отказе в предоставлении бюджетного кредита;
- в) о ликвидации временного кассового разрыва за счет изменения графика перечисления межбюджетных трансфертов бюджету поселения, не имеющих целевого назначения и подлежащих предоставлению за счет средств районного бюджета (далее – решение об изменении графика перечисления межбюджетных трансфертов).

Решение принимается главой муниципального образования путем наложения резолюции на обращение.

14. Решение о предоставлении бюджетного кредита оформляется распоряжением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее – распоряжение о предоставлении кредита).

Проект распоряжения о предоставлении бюджетного кредита подготавливается финансовым управлением и должен содержать сведения о размере бюджетного кредита и сроках его возврата.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении бюджетного кредита финансовым управлением в адрес местной администрации поселения направляется мотивированный письменный отказ.

16. В случае принятия решения об изменении графика перечисления межбюджетных трансфертов финансовое управление в установленном порядке вносит изменения в показатели кассового плана исполнения районного бюджета на текущий финансовый год. Информация о принятии решения об изменении графика перечисления межбюджетных трансфертов направляется в местную администрацию поселения в письменном виде.

17. Бюджетный кредит предоставляется на основании договора, заключаемого между финансовым управлением и местной администрацией по форме, установленной администрацией муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее – договор).

Обязательными условиями предоставления бюджетного кредита, включаемого в договор, являются согласие получателя бюджетного кредита на осуществление финансовым управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем бюджетного кредита условий, целей и порядка их предоставления, а также положения об ответственности получателя бюджетного кредита за нарушение обязательств в соответствии с законодательством.

Договором должен быть предусмотрен график возврата бюджетного кредита и внесения платы за пользование бюджетным кредитом.

18. Для заключения договора отдел прогнозирования доходов и муниципального долга финансового управления не позднее 2-х рабочих дней со дня подписания распоряжения о предоставлении кредита направляет проект договора местной администрации поселения для подписания.

19. Местная администрация поселения представляет в финансовое управление подписанный со своей стороны договор в течение 3-х рабочих дней со дня получения проекта договора.

20. Бюджетный кредит предоставляется на срок, установленный решением о районном бюджете.

21. За пользование бюджетным кредитом взимается плата, размер которой установлен решением о районном бюджете.

Плата за пользование бюджетным кредитом взимается за весь период пользования бюджетным кредитом.

22. Перечисление средств бюджетного кредита осуществляется единовременно в порядке, определенном договором.

23. Возврат бюджетного кредита осуществляется бюджетом поселения в порядке и сроки, установленные договором.

24. Бюджетный кредит может быть возвращен досрочно полностью или частично.

В случае наступления возможности полного или частичного погашения бюджетного кредита местная администрация поселения не позднее, чем за 10-ть рабочих дней до предполагаемого срока возврата бюджетного кредита направляет в финансовое управление письменное обращение о досрочном возврате кредита и новый график возврата бюджетного кредита и внесения платы за пользование бюджетным кредитом с указанием сроков и суммы, направляемой на досрочное погашение бюджетного кредита.

Финансовое управление в течение 2-х рабочих дней со дня получения обращения о досрочном возврате кредита готовит проект дополнительного соглашения о внесении изменений в договор и направляет его местной администрации поселения для подписания.

Местная администрация поселения в течение 3-х рабочих дней с момента получения проекта дополнительного соглашения представляет подписанное со своей стороны дополнительное соглашение в финансовое управление.

Досрочный возврат бюджетного кредита осуществляется бюджетом поселения в порядке и сроки, установленные дополнительным соглашением.

25. До полного исполнения обязательств по договору отдел прогнозирования доходов и муниципального долга финансового управления ведет учет обязательств по бюджетному кредиту, учет полноты и своевременности возврата в районный бюджет бюджетного кредита.

26. В случае, если предоставленный бюджетный кредит не погашен в установленный срок, взыскание задолженности по нему, включая проценты, штрафы и пени, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

27. Бюджетные меры принуждения к получателям бюджетных кредитов, совершившим бюджетные нарушения, применяются в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации
